

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3187**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 51744

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύουν,

β) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 (Α΄101) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

γ) του ν. 3772/2009 (112 Α΄) «Μεταρρυθμίσεις στην οργάνωση της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας, στη θεραπευτική μεταχείριση χρηστών ναρκωτικών ουσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

δ) του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ε) του ν. 4412/2016 (Α΄147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,

στ) του π.δ. 96/ 2017 (Α΄136) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», όπως ισχύει,

ζ) του π.δ. 73/2015 (Α΄116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

η) της αριθ. Υ30/9-10-2015 (2183 Β΄) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων Δημήτριο Παπαγγελόπουλο».

2. Την ανάγκη αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων που ανατίθενται σε αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για:

1. Τα ερωτήματα με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή άλλη Δημόσια Αρχή που έχει τέτοια αρμοδιότητα, που αφορούν τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες και το προσωπικό τους.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ο ορισμός του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας.

3. Τις αποφάσεις προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο των Ιατροδικαστών.

4. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

5. Τα ερωτήματα χορήγησης ηθικής αμοιβής στο προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» ως εξής :

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για :

1. Τις αντικρούσεις των ασκουμένων αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων από πολίτες και προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

2. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και αφορούν θέματα Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών για τα οποία ήδη έχουν δοθεί λύσεις.

3. Τα ερωτήματα για τη μονιμοποίηση του τακτικού και την κατάταξη του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

4. Τα ερωτήματα για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και οι αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομισθίων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. στο προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

5. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν το προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

6. Τα ερωτήματα ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων στους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

7. Τα ερωτήματα χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

8. Τα ερωτήματα για τη βαθμολογική ένταξη των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

9. Τις προτάσεις για πραγματοποίηση διϋπουργικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

10. Τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, για την έκδοση της κατά το Σύνταγμα προβλεπόμενης έκθεσης επί νομοσχεδίων και τροπολογιών που αφορούν τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

11. Τα έγγραφα προς συναρμόδια Υπουργεία για συνυπογραφή σχεδίων νόμων και τροπολογιών που αφορούν τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

12. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων και αναφορών στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

Β. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας των αιτήσεων ακυρώσεως ή ανακοπών κατά των αποφάσεων ανεξάρτητων Αρχών που αφορούν Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

2. Την αλληλογραφία με άλλες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και με άλλες υπηρεσίες ή φορείς του δημόσιου τομέα για θέματα Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

3. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων που αφορούν τις Ιατροδικαστικές από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα εμπιστευτικά έγγραφα και την επικύρωση αυτών.

4. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα, αναφορές ή παράπονα πολιτών και υπαλλήλων ή διαβιβάζονται τα ανωτέρω σε άλλες υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

5. Τα έγγραφα παραπομπής των μη προακτέων υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την εκ νέου κρίση αυτών.

6. Τα ερωτήματα προαγωγής σε ενιαίους βαθμούς των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

7. Τα ερωτήματα για δυνητική θέση σε αργία και διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

8. Τις διαπιστωτικές πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης λόγω ποινικής καταδίκης ή λόγω απώλειας της ιθαγένειας και τις πράξεις επαναφοράς στην υπηρεσία λόγω απονομής χάριτος του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

9. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

10. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στο προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

11. Τα δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (ΔΑΥΚ), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

12. Τις εντολές και εγκρίσεις για τη μετακίνηση του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και την έγκριση μετακίνησης των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

13. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων που αφορούν το προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

14. Τις αποφάσεις τοποθέτησης σπουδαστών για πρακτική άσκηση ή έρευνα στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

15. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, τα Πολιτικά και τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημίωσης προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών εν ενεργεία ή μη στην υπηρεσία ή πολιτών.

16. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των προεδρικών διαταγμάτων που αφορούν Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

17. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των αιτημάτων συμμετοχής των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

18. Την έγκριση συμμετοχής του προσωπικού των Ια-

τροδικαστικών Υπηρεσιών σε συνέδρια και σεμινάρια χωρίς εκπαιδευτική άδεια στο εσωτερικό.

19. Τις πράξεις για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

20. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα με τα οποία γνωστοποιούνται στο προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα υπηρεσιών του Δημοσίου ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα.

2. Τα ερωτήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

3. Τα ερωτήματα για τη συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και διδακτορικού διπλώματος στο προσωπικό των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

4. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά, διαβιβαστικά και τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις και πληροφορίες σε θέματα τα οποία έχουν ήδη επιλυθεί με προηγούμενες εγκυκλίους ή έγγραφα του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής ή του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης, εκτός των περιπτώσεων επανεξέτασης αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των ανωτέρω.

6. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα που αφορούν συμπλήρωση στοιχείων αλληλογραφίας καθώς και τα έγγραφα επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά αρμοδίως.

7. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Τα έγγραφα παραπομπής στις Υγειονομικές Επιτροπές των Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

9. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αναφορές και αιτήσεις πολιτών, υπαλλήλων και σε έγγραφα υπηρεσιών, σχετικά με θέματα Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών για τα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, καθώς και αυτά με τα οποία ζητούνται διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με υποβληθείσες αιτήσεις.

10. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που εκδίδονται μετά από αίτηση του ίδιου του ενδιαφερομένου για θέματα που μπορούν να πιστοποιηθούν ή βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία τους στοιχεία.

11. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε άλλες υπηρεσίες σχετικά με στατιστικά στοιχεία και αντίγραφα υποθέσεων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007.

13. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο ενστάσεις ή προσφυγές του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, κατά καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 ή αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων και κατά πινάκων προακτέων.

14. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

15. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ζητηθέντα αντίγραφα από τα φυλασσόμενα στο Γενικό Αρχείο του Υπουργείου πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα που αφορούν Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

16. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις που αφορούν Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

17. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

18. Τα αντίγραφα των νόμων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

19. Τα έγγραφα επίδοσης ή επιστροφής δικογράφων προς τις δικαστικές αρχές, ημεδαπές και αλλοδαπές.

20. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για επίδοση δικογράφων μέσω του Υπουργείου αυτού.

21. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται στοιχεία για τη συμπλήρωση δικογραφιών.

22. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες σχετικώς με τις διαδικασίες και την πορεία προγραμμάτων που αφορούν τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.

23. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους συναρμόδιους φορείς εκθέσεις των εκπροσώπων σε συναντήσεις εθνικών σημείων επαφής για την κατάρτιση, υλοποίηση ή αξιολόγηση προγραμμάτων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

24. Τα έγγραφα προς το προσωπικό ή ιδιώτες με τα οποία ζητούνται διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία για υποβληθείσες αιτήσεις.

25. Την υπογραφή ακριβούς αντιγράφου των εκδιδόμενων από το Τμήμα εγγράφων και πράξεων.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για:

Την έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου γενικής και δικαστικής χρήσης για τα πρόσωπα που έχουν γεννηθεί στην αλλοδαπή ή είναι άγνωστος ο τόπος γέννησής τους κατά βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των Προϊσταμένων Τμημάτων και του προσωπικού της Υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

2. Την υπογραφή συνεργασίας των Συμφωνητικών συνεργασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων του ΟΑΕΔ στις υπηρεσίες στις οποίες προΐστανται.

3. Την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

Άρθρο 5

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα, μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» ασκείται παράλληλα από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους ή ασυμβίβαστου, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 6

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02031870208180004